



Ai membri del Consiglio Direttivo  
Ai membri del Collegio dei Revisori  
Loro Sede

### **CONVOCAZIONE**

Preg.mi Componenti del CD dell' Ass. Professione Medica e Sanita' -APS (ProMeS)

Dott.ri:

Mauro Loreti  
Arcangela Potente  
Mariagrazia Martoni  
Shirley Ehrlich  
Cristina Franchini  
Luciano Pirazzoli

Carissima/o

ci troviamo il giorno 28.06.2021 **in VideoConferenza** (per i rischi della pandemia) vedi link qui di seguito, ore 20:00 per esaminare il seguente o.d.g.:

Consiglio direttivo - Insalute - Professione medica e sanità  
lun 28 giu 2021 21:00 - 23:45 (CEST)

**Partecipa alla mia riunione da computer, tablet o smartphone.**

<https://www.gotomeet.me/insalute/consiglio-direttivo-insalute-professione-medic>

**Puoi accedere anche tramite telefono.** Italia: [+39 0 230 57 81 80](tel:+390230578180) **Codice accesso:** 110-233-133

È la prima volta che usi GoToMeeting? Scarica subito l'app e preparati all'inizio della tua prima riunione:

<https://global.gotomeeting.com/install/110233133>

### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Saluto del Presidente
2. Redazione del Progetto di Fusione per incorporazione di INSALUTE APS (associazione incorporanda) in PROFESSIONE MEDICA E SANITA' APS (Associazione Incorporante), redatto ai sensi dell'art. 2501-ter del codice civile.
3. Convocazione dell'Assemblea Straordinaria dei Soci per la delibera di fusione per incorporazione di INSALUTE APS (associazione incorporanda) in PROFESSIONE MEDICA E SANITA' APS (Associazione Incorporante)
4. Varie ed eventuali

Imola, 25 giugno 2021

Presidente Dott.ssa Chiara Suzzi



Ass. di Promozione Sociale  
P.zza Gramsci 21 – 40026 Imola (BO)  
CF.: 0239 104 1205 [www.insalute.info](http://www.insalute.info)

## **VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 28.06.2021**

Addì, lunedì, 28 GIUGNO 2021, alle ore 20,30 ai sensi delle disposizioni di legge, in collegamento audio-video su piattaforma GoToMeet, gestita dal Presidente del Consiglio Direttivo, **Dott.ssa CHIARA SUZZI**, si è tenuta l'adunanza del Consiglio Direttivo della Associazione INSALUTE APS, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Redazione del Progetto di Fusione per incorporazione di INSALUTE APS (associazione incorporanda) in PROFESSIONE MEDICA E SANITA' APS (Associazione Incorporante), redatto ai sensi dell'art. 2501-ter del codice civile, unitamente allo Statuto della associazione incorporante.
2. Convocazione dell'Assemblea per la delibera di fusione per incorporazione di INSALUTE APS (associazione incorporanda) in PROFESSIONE MEDICA E SANITA' APS (Associazione Incorporante)
3. Varie ed eventuali.

Assume la presidenza il Presidente del consiglio direttivo **Dott.ssa Chiara Suzzi**, la quale, verificati i presupposti per la regolarità della adunanza del consiglio direttivo con mezzi di telecomunicazione, dà atto della validità dello stesso, accertando l'identità di tutti i consiglieri, in collegamento audio-video e la possibilità di intervenire in tempo reale e visionare la documentazione a supporto della delibera.

Ai sensi del disposto dell'art. 14 dello statuto, fungere da Segretario la Sig.ra **Maria Grazia Martoni**.  
Il Presidente introduce gli argomenti all'ordine del giorno.

### **OGGETTO 1°**

Il Presidente dà atto che stante le sinergie e rapporti di collaborazione già collaudati tra INSALUTE APS e PROFESSIONE MEDICA E SANITA'APS, nella ideazione di progetti inerenti lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali, come da verbale di assemblea **del 23/04/2021** il Consiglio Direttivo è stato incaricato di avviare l'iter procedimentale finalizzato alla fusione per

incorporazione della prima associazione, INSALUTE APS nella seconda, PROFESSIONE MEDICA E SANITA'-APS.

Se da un lato le molteplici affinità delle rispettive attività istituzionali che, perseguendo finalità di interesse generale, promuovono iniziative che hanno per oggetto la tutela e la promozione della salute come bene primario di ogni persona, dall'altro, l'aggregazione è un percorso di consolidamento per il futuro e valorizzazione di entrambi gli enti a tutela dei principi ispiratori dell'attività fino ad oggi svolta.

Inoltre, come già evidenziato nel citato verbale di assemblea, l'operazione di fusione permette la realizzazione di economie di scala in ambito organizzativo, amministrativo e logistico, comportando conseguentemente, un efficientamento della gestione dei costi, liberando risorse da poter dedicare allo svolgimento di progetti concreti.

Il Presidente passa poi ad illustrare la bozza del Progetto di Fusione redatto ai sensi dell'art. 2510-ter e distribuito a tutti i consiglieri, unitamente alla bozza del nuovo statuto che regolerà la Associazione incorporante a seguito della efficacia della fusione. Al Progetto di Fusione, nel rispetto del disposto dell'art. 2501-septies saranno allegati i seguenti documenti: il bilancio chiuso al 31/12/2020 e quelli relativi ai tre esercizi precedenti, ovvero 2019, 2018 e 2017.

In maniera puntuale e dettagliata vengono discussi ed analizzati i documenti.

Si apre un ampio dibattito al quale partecipano tutti i consiglieri al termine del quale il Consiglio all'unanimità dei voti,

#### **delibera di**

- Approvare il Progetto di Fusione redatto ai sensi dell'art. 2501-ter del codice civile, allegato al presente verbale sotto la lettera A) unitamente ai bilanci chiusi al 31/12/2020, 31/12/2019, 31/12/2018 e 31/12/2017;
- Approvare lo statuto della Associazione Incorporante, allegato al presente verbale sotto la lettera B);
- Dare mandato al Presidente di depositare il Progetto di Fusione, lo statuto nonché i bilanci chiusi al 31/12/2020, al 31/12/2019, al 31/12/2018 ed al 31/12/2017 presso la sede legale della Associazione;
- Dare mandato al Presidente di pubblicare sul sito istituzionale della Associazione [www.insalute.info](http://www.insalute.info) il Progetto di Fusione, lo statuto nonché i bilanci chiusi al 31/12/2020, al 31/12/2019, al 31/12/2018 ed al 31/12/2017;

- Comunicare a tutti i soci, tramite mail e sul sito istituzionale, di prendere atto della presente delibera unitamente al Progetto di Fusione e degli allegati.

Il Presidente prosegue evidenziando che l'operazione di fusione deve poi essere deliberata dalla Assemblea.

Pertanto propone di convocare gli associati in seduta straordinaria in prima convocazione il giorno 14 luglio 2021 alle ore 7,15 in collegamento audio-video, su piattaforma GoToMeet e in seconda convocazione il giorno 15 luglio 2021 alle ore 20,00 sempre in collegamento audio-video, su piattaforma GoToMeet per deliberare sul seguente ordine del giorno:

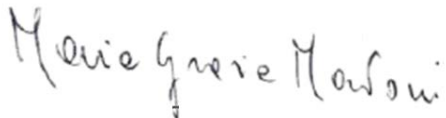
- 1) Delibera di Fusione per incorporazione di INSALUTE APS in PROFESSIONE MEDICA E SANITA' APS.

Null'altro essendoci da deliberare, il consiglio termina alle ore 21,30.

Il Presidente dà lettura del presente verbale, approvato all'unanimità e sottoscritto seduta stante.

La Segretaria  
Sig.ra Maria Grazia Martoni

La Presidente  
Dott.ssa Chiara Suzzi



**PROGETTO DI FUSIONE PER INCORPORAZIONE**

**di**

INSALUTE APS

**in**

PROFESSIONE MEDICA E SANITA' APS

*Redatto ai sensi dell'art. 2501-ter del codice civile*

## SOMMARIO

### Premessa

1. Associazioni partecipanti alla fusione
2. Motivazioni della Fusione
3. Statuto della Associazione incorporante
4. Modalità di attuazione dell'operazione ed iter procedimentale
5. Rapporti di cambio e conseguenze tecniche/giuridiche
6. Data a decorrere dalla quale le operazioni delle associazioni partecipanti alla fusione sono imputate al bilancio della associazione incorporante;
7. Effetti della fusione;
8. Data di efficacia della fusione;
9. Pubblicazione del progetto di fusione.

### PREMESSA

Il presente progetto di fusione (il "Progetto di fusione") è stato redatto dagli amministratori della associazione "PROFESSIONE MEDICA E SANITA'APS" ("Associazione Incorporante") e della associazione "INSALUTE APS" ("Associazione incorporanda") ai sensi dell'art 2501-ter del Cod. Civ., al fine di illustrare l'operazione di fusione per incorporazione.

Si precisa che:

- l'operazione di fusione è disciplinata dall'art. 98 del D.Lgs n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) che introducendo il novellato art. 42-bis del codice

civile, regola le operazioni di trasformazione, fusione e scissione per le associazioni riconosciute e non, rimandando di fatto, ove compatibile, a quanto previsto per le società di capitali. L'operazione di fusione è pertanto disciplinata dagli artt. 2501 e seguenti del codice civile, ove compatibili.

## **1. ASSOCIAZIONI PARTECIPANTI ALLA FUSIONE**

### Associazione Incorporante

**"PROFESSIONE MEDICA E SANITA' APS"** (per brevità PROFESSIONE MEDICA), con sede legale in Piazza Gramsci 21, 40026 Imola (Bo), codice fiscale 90005590378, associazione di diritto privato priva di personalità giuridica, nelle more della istituzione del RUNTS, iscritta nel Registro delle Associazioni di Promozione Sociale, presso la Regione Emilia Romagna al n. 3971, atto di iscrizione: Provinciale n. 58344 del 18/04/2013 ed opera nel settore prevalente d) educazione, istruzione e formazione;

### Associazione Incorporanda

**"INSALUTE APS"** (per brevità INSALUTE), con sede legale in Piazza Gramsci 21, 40026 Imola (Bo), codice fiscale 02391041205, associazione di diritto privato priva di personalità giuridica, nelle more della istituzione del RUNTS, è iscritta nel Registro delle Associazioni di Promozione Sociale, presso la Regione Emilia Romagna al n. 2687, atto di iscrizione: provinciale n. 210467 del 29/12/2004 ed opera nel settore prevalente c) prestazioni socio-sanitarie;

## **2. MOTIVAZIONE DELLA FUSIONE**

Le motivazioni della operazione di fusione fondano sulla circostanza di fatto che, dopo un periodo proficuo di attività e stretta collaborazione sul Territorio imolese e in tutta la provincia di Bologna e di Ravenna, (30 anni per Professione Medica e Sanità Aps e 17 anni per INSALUTE Aps) sono stati perseguiti e consolidati obiettivi, strategie e percorsi convergenti patrocinati nel tempo anche dalle AUSL locali. La fusione per incorporazione di INSALUTE in PROFESSIONE MEDICA consentirà di costituire un unico polo sinergico che all'unisono si muoverà per perseguire i comuni obiettivi in ambito socio sanitario con unità di intenti, con rapidità decisionali, attuazione, ricerca e condivisione delle risorse umane e finanziarie necessarie. La fusione suddetta oltre ad agevolare e semplificare gli obiettivi comuni istituzionali consentirà una razionalizzazione delle gestioni amministrative concentrandole in un'unica entità, risparmi economici nelle spese generali di gestione, una razionalizzazione delle risorse umane permettendo anche "coperture" di ruoli con maggiori possibilità di presenze ai tavoli di lavoro organizzati dagli Enti Pubblici, dagli Enti del Terzo Settore e nelle attività decisionali e gestionali. La fusione tra le due associazioni avvicinerà ulteriormente i cittadini alle istituzioni sanitarie. Le novità della ricerca scientifica infatti, interessano sia i professionisti che tutta la popolazione.

### **3. STATUTO DELLA ASSOCIAZIONE INCORPORANTE**

A seguito dell'efficacia dell'operazione di fusione l'associazione incorporante "PROFESSIONE MEDICA E SANITA'



APS" modificherà la propria denominazione in "**PROFESSIONE MEDICA & INSALUTE APS**" ed adotterà lo statuto sociale così come riportato nell'Allegato 1).

#### **4. MODALITA' di ATTUAZIONE DELL'OPERAZIONE ED ITER PROCEDIMENTALE**

I rispettivi Consigli Direttivi delle Associazioni non riconosciute partecipanti alla fusione, redigono ed approvano il presente progetto di fusione, in conformità al disposto dell'art. 2501-ter e seguenti, nei limiti di compatibilità della normativa. Successivamente i Consigli Direttivi provvederanno a:

a. Depositare il presente progetto di fusione presso le sedi legali delle due Associazioni allegando il testo dello Statuto della Associazione incorporante, il bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 unitamente ai bilanci degli esercizi chiusi al 31/12/2019, 31/12/2018 e 31/12/2017;

b. Attivare i canali telematici per dare pubblicità al progetto di fusione ed in particolare oltre ai depositi presso le sedi sociali, la pubblicazione sui siti internet di entrambe le Associazioni di quanto indicato sotto la lettera a) e precisamente sul sito [www.insalute.info](http://www.insalute.info) e [www.professionemedicaesanita.org](http://www.professionemedicaesanita.org) ;

c. Decorsi 15 giorni dalla pubblicazione del progetto di fusione con le modalità di cui al punto b), le Assemblee delle distinte Associazioni, riunite in forma straordinaria, sono convocate per

l'approvazione del progetto di fusione unitamente allo Statuto della Associazione Incorporante. Comunicare, tramite pec ai creditori sociali, l'operazione di fusione concedendo agli stessi il termine di 60 giorni per proporre eventuale opposizione all'operazione di fusione.

- d. Depositare i verbali di assemblea, previamente registrati, per l'iscrizione presso il Registro delle Associazioni di Promozione Sociale tenuto presso la Regione Emilia Romagna, decorsi i 60 giorni dalla comunicazione dell'operazione di fusione ai creditori sociali, qualora non vi siano opposizioni.
- e. Depositare, contestualmente all'iscrizione delle delibere di fusione, l'istanza di cancellazione della Associazione INSALUTE APS, estinta per effetto dell'operazione di fusione per incorporazione.

#### **5. RAPPORTI DI CAMBIO E CONSEGUENZE TECNICHE/GIURIDICHE**

- Trattandosi di fusione tra Associazioni non riconosciute, non può sussistere alcun rapporto di cambio, inteso quale rappresentazione sintetica del confronto tra i valori dei patrimoni degli enti, posto che gli associati degli enti partecipanti all'operazione di fusione non vantano alcun diritto sul patrimonio sociale e sono tutti titolari di una identica posizione giuridica.
- All'esito della fusione ed a decorrere dal momento in cui la medesima avrà gli effetti civilistici, l'associazione INSALUTE APS cesserà di esistere e

gli associati a tale data diverranno, in maniera pure e semplice, associati di "PROFESSIONE MEDICA & INSALUTE APS", senza poter vantare alcun diritto sul patrimonio associativo.

- Dalla natura delle Associazioni coinvolte nella fusione consegue che esula dalla stessa qualsivoglia necessità di determinare rapporti di cambio in senso tecnico/giuridico, conguagli di denaro, modalità di assegnazione di quota di patrimonio, date di partecipazioni agli utili, né predisporre relazioni o documentazione di amministratori e/o esperti attestanti la congruità di rapporti di concambio, conguagli o simili di cui all'art. 2501-quinquies e 2501-sexies;
- Pertanto non sarà redatta da parte dei distinti Consigli Direttivi delle Associazioni partecipanti alla fusione alcuna relazione illustrativa della operazione di fusione avente contenuto uguale o simile al disposto di cui all'art. 2501-quinquies, ritenendo per ciascun Consiglio Direttivo esaustivo il presente progetto di fusione.
- Non sarà redatta la relazione degli esperti con contenuto uguale o simile all'art. 2501-sexies non essendo necessario determinare alcun rapporto di concambio.
- Nell'ambito della operazione di fusione non sono previsti trattamenti riservati a particolari categorie di associati e nessun vantaggio particolare è proposto a favore di alcun componente il Consiglio Direttivo delle Associazioni

partecipanti alla fusione.

- la fusione per incorporazione di "INSALUTE" in "PROFESSIONE MEDICA" non costituisce fusione a seguito di acquisizione con indebitamento, di cui all'art 2501 bis c.c.
- per nessuna delle associazioni partecipanti all'operazione sussistono impedimenti alla fusione inerenti incompatibilità o conflitti di interessi, come i rispettivi amministratori, nella loro qualità, dichiarano.

**6. DATA A DECORRERE DALLA QUALE LE OPERAZIONI DELLE ASSOCIAZIONI PARTECIPANTI ALLA FUSIONE SONO IMPUTATE AL BILANCIO DELLA ASSOCIAZIONE INCORPORANTE**

Conformemente alla facoltà ammessa dall'art. 2504-bis del codice civile, le operazioni della Associazione Incorporanda saranno imputate al bilancio della Associazione Incorporante, retroattivamente a decorrere dalle ore 00:00 del primo giorno dell'esercizio nel corso del quale sono adempiute le formalità di pubblicità relative alle delibere di fusione.

**7. EFFETTI DELLA FUSIONE**

Per effetto della fusione la associazione incorporante subentrerà di pieno diritto in tutto il patrimonio attivo e passivo della associazione incorporanda, ed in tutti i rapporti giuridici e le situazioni di fatto di qualsiasi natura facenti capo alla medesima associazione incorporanda, con conseguente acquisto ed assunzione, da

parte della associazione incorporante, dei relativi diritti ed obblighi, nonché in tutti gli impegni, obbligazioni o passività, come in genere in tutti i diritti, ragioni ed aspettative riferibili alla associazione incorporanda, nulla escluso od eccettuato.

Alla associazione incorporante, saranno trasferiti tutti i beni della associazione inorporante, nello stato di fatto e di diritto in cui si troveranno con ogni accessorio e pertinenza, con tutti i diritti e le servitù attive e passive di qualunque specie, se esistenti.

Si intenderanno trasferiti nella associazione incorporante, come sopra precisato, tutte le attività e passività di qualsiasi natura della associazione incorporanda, sia anteriori che posteriori alle deliberazioni di fusione, anche se qui non specificate, intendendo e volendosi espressamente che indipendentemente dal richiamo esplicito od implicito, ogni diritto e ragione comunque spettante o riferentesi alla associazione incorporata dovrà considerarsi ad ogni effetto come interamente compreso nella progettata fusione.

#### **8. DATA DI EFFICACIA DELLA FUSIONE**

Ai sensi dell'art 2504 bis cc, nelle more della istituzione del RUNTS, la fusione avrà effetto dalla data di iscrizione delle delibere di fusione nel Registro delle Associazioni di Promozione Sociale.

#### **9. PUBBLICAZIONE DEL PROGETTO DI FUSIONE**

Il presente progetto di fusione, unitamente agli allegati, viene depositato in data odierna presso le sedi delle

associazioni partecipanti alla fusione, e sui siti delle  
rispettive associazioni, ai sensi dell'art. 2501 septies  
c.c.

Imola, lì 28/06/2021

**Per PROFESSIONE MEDICA E SANITA' APS**

Il Presidente del Consiglio Direttivo

**Dott.ssa Elisabetta Cenni**



**Per INSALUTE APS**

Il Presidente del Consiglio Direttivo

**Dott.ssa Chiara Suzzi**





## STATUTO NEW.ASS: “Professione Medica & Insalute APS”

### ART. 1 – COSTITUZIONE E DURATA

1) È costituita, ai sensi del Codice Civile e del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, una Associazione di Promozione sociale denominata: “Professione Medica & Insalute.-APS” con sede legale nel Comune di Imola (Bologna).

L’eventuale trasferimento della sede sociale nell’ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera del Consiglio Direttivo/Assemblea ordinaria.

A seguito dell’iscrizione dell’associazione nel Registro unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS), la denominazione sarà integrata con l’acronimo ETS nel seguente modo: “Professione Medica & Insalute.-APS – ETS”. Tale acronimo ETS sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo una volta che l’Associazione sarà iscritta nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

2) L’Associazione svolge la propria attività prevalentemente sul territorio dell’Emilia Romagna e potrà istituire sedi secondarie e uffici, con delibera del Consiglio direttivo.

Essa può chiedere il riconoscimento della personalità giuridica ai sensi del D.P.R. 10 febbraio 2000, n. 361 e/o delle norme di riferimento di cui al D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni. L’Associazione è retta e disciplinata dalle norme del presente Statuto e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalle disposizioni delle leggi vigenti.

L’Associazione ha durata illimitata e può essere sciolta con delibera dell’Assemblea straordinaria dei soci

### ART. 2 – SCOPI E ATTIVITA’

1) L’Associazione è apartitica, non ha finalità di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell’art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni: educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; ricerca scientifica di particolare interesse sociale; organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo; organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche.

2) Essa persegue interessi collettivi, ed è costituita allo scopo di perseguire specifiche finalità educative e di consulenza sociale e sanitaria, con particolare riferimento al settore dell’Educazione Sanitaria per la promozione della salute come bene primario di ogni persona, nell’interesse della famiglia e della comunità

mediante l'azione diretta volontaria e gratuita dei propri aderenti, nonché, in caso di particolare necessità, attraverso i servizi prestati da operatori specializzati, soci o non soci, a favore dei soci stessi o di terzi e nel pieno rispetto della loro dignità e libertà.

3) Per la realizzazione dello scopo prefissato e nell'intento di agire in favore della collettività, l'Associazione si prefigge in particolare di:

- a) promuovere lo studio, il confronto e l'apprendimento in campo medico sanitario;
- b) favorire, nell'intento di accrescere la sensibilità sull'argomento, lo sviluppo delle tematiche e l'aggiornamento culturale riguardanti l'educazione medico-sanitaria, anche attraverso la realizzazione di attività promozionali e iniziative editoriali in genere (a titolo esemplificativo produrre materiali audiovisivi, libri, compact disk etc.), l'organizzazione e gestione di centri culturali, di conferenze, di convegni di studio e di ricerca, corsi e seminari nonché di manifestazioni ricreative anche di natura benefica per raccogliere finanziamenti e consensi;
- c) costituire un osservatorio privilegiato dello stato di salute della popolazione nel Comprensorio Imolese, ma anche regionale e nazionale;
- d) organizzare incontri di natura scientifica per gli operatori della sanità per un continuo aggiornamento e confronto, incentivando lo scambio di conoscenze e facendo in modo che tali saperi vengano poi divulgati alla popolazione attraverso dibattiti pubblici e presso gli istituti scolastici;
- e) istituire borse di studio, contributi di diversa natura ed altri sussidi economici a favore di studenti, medici ed operatori della sanità impegnati in attività utili alla realizzazione degli scopi statutari;
- f) favorire la coesione e i contatti umani fra i medici e gli operatori sanitari, coinvolgendo anche le famiglie degli associati;
- g) favorire i contatti fra i neolaureati o neodiplomati e gli operatori in attività e pensionati per mantenere vivace e fruttuoso il rapporto intergenerazionale.

Le attività di cui al comma precedente, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte agli associati ed ai loro familiari nonché nei confronti di terzi, e sono svolte in modo continuativo e in prevalenza tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.

In caso di necessità l'Associazione potrà assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'Associazione si prefigge lo scopo di a) informare e formare il cittadino sugli stili di vita salutari al fine di promuovere la salute e/o ridurre e/o ritardare le complicità delle patologie croniche; b) fornire ai docenti/relatori adeguati strumenti didattici per il raggiungimento degli obiettivi di formazione e informazione del cittadino.

L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale, esplicitamente individuate e disciplinate dal Consiglio Direttivo, a condizione che esse siano secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla legge e dalle norme attuative. Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle suddette attività nella nota integrativa al bilancio.

### **ART. 3 - RISORSE ECONOMICHE**

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da beni mobili e immobili alla stessa pervenuti a qualsiasi titolo.

L'Associazione trae le risorse economiche per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, da:



- 1) quote e contributi degli associati;
- 2) eredità, donazione e legati;
- 3) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate programmi realizzati nell'ambito dei fini statutarî;
- 4) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- 5) entranti derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- 6) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, volte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- 7) erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- 8) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, (per es.: feste, sottoscrizioni anche a premi);
- 9) ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

L'Associazione ha l'obbligo di reinvestire gli eventuali utili e avanzi di gestione esclusivamente per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini del perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, del fondo comune costituito – a titolo esemplificativo e non esaustivo - di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate agli associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed agli altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

L'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

Al volontario possono essere rimborsate dall'Associazione le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con cui il volontario è socio o associato.

Annualmente il Consiglio Direttivo stabilisce la quota annuale minima da versarsi all'atto dell'iscrizione all'Associazione; tale quota non può essere inferiore ad euro 25,00 (venticinque/00).

E' facoltà dei soci effettuare versamenti ulteriori rispetto alla quota annuale di iscrizione.

I versamenti non sono rivalutabili né ripetibili; pertanto non si farà luogo a richieste di rimborso, neppure in caso di scioglimento dell'Associazione, di morte, estinzione, recesso o esclusione dall'Associazione stessa.

È fatto, comunque, obbligo all'Associazione di reinvestire gli eventuali avanzi di gestione nell'attività istituzionale.

#### **ART. 4 - MEMBRI DELL'ASSOCIAZIONE**

Il socio è colui che aderisce e condivide le finalità dell'associazione e contribuisce a realizzarle, senza limiti temporali alla vita associativa e che si impegnano a rispettarne lo statuto.

Il numero dei soci è illimitato, ma non deve essere inferiore a un numero di sette persone fisiche o a tre associazioni di promozione sociale; in tal caso deve essere integrato entro dodici mesi.

Possono essere soci dell'Associazione tutte le persone fisiche senza distinzioni di sesso, di nazionalità, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali nonché le associazioni e le persone giuridiche private senza scopo di lucro.

Eventuali ed eccezionali preclusioni, limitazioni, esclusioni devono essere motivate e strettamente connesse alla necessità di perseguire i fini che l'associazione si propone.

Il numero degli aderenti è illimitato.

Il numero delle persone giuridiche associate di cui al comma primo, diverse dalle associazioni di promozione sociale, non deve essere superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale.

I soci persone giuridiche sono rappresentati dal proprio rappresentante legale o da un suo delegato.

E' espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa, alla quale sarà comunque ammesso solo il socio in regola con il versamento della quota annuale, fermo restando il diritto di recesso, che esplica efficacia decorsi trenta giorni dalla data in cui viene formalmente notificato al Consiglio direttivo. Decadono automaticamente dalla qualifica di soci coloro che non provvedono ad effettuare il versamento entro trenta giorni dalla scadenza del versamento richiesto.

L'adesione comporta per il socio maggiore di età il diritto di partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione ed il diritto di voto nelle Assemblee dell'Associazione. voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e degli eventuali regolamenti, nonché per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione.

L'eventuale divisione dei soci in categorie non implica alcuna differenza nel trattamento tra i soci stessi, in merito ai loro diritti nei confronti dell'Associazione.

A persone che si sono distinte per particolari meriti, l'Assemblea può attribuire la qualifica di "Socio onorario", che risponde comunque al principio di uguaglianza di tutti i soci, senza esclusione o diversificazione di diritti e doveri. Al "Socio onorario" non è fatto obbligo di versamento della quota annuale associativa.

## **ART. 5 – PROCEDURA DI AMMISSIONE**

Ciascun socio ha diritto di partecipare effettivamente alla vita dell'Associazione alla quale aderisce attraverso espressa domanda al Consiglio direttivo, nella quale dichiara di condividere le finalità che l'Associazione si propone e della quale si impegna ad osservarne lo Statuto e gli eventuali regolamenti. Il Consiglio direttivo provvede in ordine alle domande di ammissione nel termine di sessanta giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse. Il Consiglio direttivo cura l'annotazione del nominativo del nuovo aderente nel libro dei soci, dopo che lo stesso avrà versato la quota associativa annuale, ovvero in caso di diniego, la delibera di rigetto deve essere motivata e comunicata all'interessato entro 60 giorni.

Entro sessanta giorni dal mancato accoglimento della stessa, l'aspirante associato o il rappresentante legale della persona giuridica ha la facoltà di richiedere che l'assemblea si pronunci sul rigetto alla prima convocazione utile. Resta fermo il diritto di chiedere all'assemblea il riesame della propria decisione.

In caso di domanda di ammissione quale associato presentata da un soggetto (persona fisica) minorenni, la stessa dovrà essere controfirmata dall'esercente la responsabilità genitoriale.

In caso di domanda di ammissione presentata da un soggetto diverso dalle persone fisiche, essa dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto che richiede l'adesione.

## **ART.6 ASSOCIAZIONI ASSOCIATE**

1) Requisiti di ammissione delle nuove associazioni. Le associazioni che condividono gli scopi del presente Statuto e che intendano realizzare le attività, chiedono all'Associazione "Professione Medica & Insalute.-APS" e successivamente alla istituzione del RUNTS alla Associazione "Professione Medica & Insalute APS-ETS", di essere ammesse come associate, assumendo la qualificazione di "Professione Medica & Insalute.-APS" sezione di... e successivamente alla istituzione del RUNTS alla Associazione "Professione Medica & Insalute APS-ETS" sezione di.....

Per aderire ad "Professione Medica & Insalute.-APS, e successivamente alla istituzione del RUNTS alla Associazione "Professione Medica & Insalute APS-ETS" " in qualità di associate effettive, le associazioni devono prevedere nei loro Statuti:

- Scopi corrispondenti a quelli di cui all'art. 2.
- Struttura degli organi conformi all'art 9.
- Possibilità di "Professione Medica & Insalute.-APS", e successivamente alla istituzione del RUNTS alla Associazione "Professione Medica & Insalute APS-ETS" di partecipare –in qualità di invitati- alle riunioni programmatiche e di Consiglio della associazione affiliata.

Adozione del logo della Associazione con indicazione della sezione di.....i "Professione Medica & Insalute -APS" con la denominazione di "Professione Medica & Insalute -APS" sezione di.... ..

2)Ammissione.

L'Associazione che chieda di essere ammessa a Professione Medica & Insalute.-APS" in qualità di socia effettiva deve allegare alla domanda copia del proprio Statuto e degli eventuali regolamenti; deve inoltre fornire tutti gli elementi a "Professione Medica & Insalute.-APS".

L'associazione si impegna inoltre ad informare tempestivamente, tempo per tempo, "Professione Medica & Insalute.-APS", e successivamente alla istituzione del RUNTS alla Associazione "Professione Medica & Insalute APS-ETS" , e in ogni caso entro 60 (sessanta) giorni, di modifiche statutarie e dei regolamenti intervenute successivamente alla ammissione a socio di "Professione Medica & Insalute.-APS".

Sulla ammissione delibera il Consiglio Direttivo di Professione Medica & Insalute.-APS".

3)A seguito dell'ammissione le associazioni sono coordinate dalla sede principale ma si configurano strutturalmente autonome dal punto di vista giuridico, organizzativo, gestionale e patrimoniale.

L'associazione, successivamente all'affiliazione, è tenuta a versare a "Professione Medica & Insalute.-APS", e successivamente alla istituzione del RUNTS alla Associazione "Professione Medica & Insalute APS-ETS" la quota annuale decisa dal Consiglio Direttivo.

## **ART. 7 – PERDITA DELLA QUALITÀ DI SOCIO**

La qualità di socio si perde:

- per decesso;
- per recesso;
- per esclusione:
- in caso di comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;

- in caso di persistenti violazioni degli obblighi statutari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottati dagli organi dell'Associazione;
- in caso non partecipi attivamente apportando le competenze professionali utili agli scopi dell'Associazione.

Il recesso da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto in occasione della prima riunione utile.

Il recesso del socio viene annotato sul libro degli associati da parte del Consiglio direttivo.

L'esclusione dei soci è deliberata dal Consiglio direttivo.

Lo stesso può deliberare a maggioranza assoluta dei componenti l'esclusione del socio nel caso questi commetta azioni disonorevoli o lesive dell'immagine dell'Associazione ovvero quando il suo comportamento sia in contrasto con i fini di cui all'articolo 2) o costituisca ostacolo al regolare andamento del sodalizio. L'esclusione ha effetto dal trentesimo giorno successivo alla notifica del provvedimento di esclusione, il quale deve contenere le motivazioni per le quali l'esclusione è stata deliberata e contro cui è ammessa facoltà di replica da parte del socio escluso.

In ogni caso, prima di procedere alla deliberazione di esclusione, gli addebiti avanzati nei confronti del socio devono essere contestati per iscritto, consentendo allo stesso facoltà di replica.

Avverso il provvedimento di esclusione, l'associato ha facoltà di proporre ricorso all'Assemblea dei soci che si pronuncia sull'esclusione alla prima convocazione utile. Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea il provvedimento si intende sospeso.

Il provvedimento di esclusione assume efficacia dalla annotazione sul libro soci conseguente alla delibera dell'Assemblea di ratifica del medesimo provvedimento adottato dal Consiglio direttivo.

Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate né può vantare diritti sul patrimonio dell'Associazione.

Le quote associative sono intrasmissibili e non rivalutabili.

## **ART.8 - DIRITTI E DOVERI DEI SOCI**

I soci hanno diritto a:

- partecipare alla vita associativa nei modi previsti dal presente statuto e dai regolamenti associativi;
- eleggere i componenti degli organi associativi e concorrere all'elezione quali componenti di questi ultimi. Nel caso di persone giuridiche o Enti il diritto ad accedere alle cariche associative è riconosciuto in capo ai loro legali rappresentanti o mandatari;
- chiedere la convocazione dell'Assemblea nei termini previsti dal presente statuto;
- formulare proposte agli organi direttivi nell'ambito dei programmi dell'Associazione ed in riferimento ai fini previsti nel presente statuto;
- essere informati sull'attività associativa e di essere rimborsati per le spese effettivamente sostenute nello svolgimento dell'attività prestata ;
- esaminare i libri sociali.

I soci sono tenuti a:

- rispettare lo Statuto, i regolamenti e le delibere degli organi associativi;

- essere in regola con il versamento della quota associativa;
- non compiere atti che danneggino gli interessi e l'immagine della Associazione;
- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione;
- contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statutari.
- a svolgere la propria attività nell'associazione in modo personale, principalmente volontario e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto, in ragione delle disponibilità personali.

#### **ART.9- ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE E COMITATI**

1 Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio direttivo;
- c) il Presidente;
- d) il Revisore dei Conti o il Collegio dei Revisori dei Conti;
- e) Il Collegio dei Probiviri. LO TOGLIEREI

2 Fanno, inoltre, parte integrante dell'Associazione:

- a) il Comitato tecnico/scientifico;
- b) il Comitato dei relatori/docenti

#### **ART.10 - ASSEMBLEA DEI SOCI**

1)L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione, è presieduta dal Presidente o, in caso di assenza o impedimento, dal Vice Presidente; in tutti gli altri casi da un consigliere designato dall'Assemblea o, in mancanza, da qualsiasi socio parimenti designato. Le sue deliberazioni vincolano anche gli assenti o i dissenzienti.

2)L'Assemblea deve essere convocata almeno una volta all'anno, approva il bilancio di esercizio (unitamente al bilancio sociale, ove la sua redazione sia obbligatoria o ritenuta opportuna) entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.

Ove ricorrano particolari esigenze, il Consiglio direttivo potrà avvalersi del maggior termine di sei mesi.

Qualora l'Associazione consegua entrate inferiori ad Euro 220.000,00, il bilancio di esercizio può essere redatto nella forma del rendiconto per cassa.

3)L'Assemblea Ordinaria delibera:

- a) il numero dei membri che compongono il Consiglio Direttivo nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 14.
- b) alla nomina dei componenti il Consiglio Direttivo il quale al suo interno nominerà il Presidente;
- b) sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- c) in ordine all'eventuale istituzione e alla nomina del Revisore dei Conti o del Collegio dei Revisori dei Conti;
- d) in ordine all'eventuale istituzione e alla nomina del Collegio dei Probiviri

- e) sulla destinazione di eventuali utili o avanzi di gestione comunque denominati nonché di qualsiasi fondo costituitosi durante la vita dell'Associazione, nell'ambito della legge e delle disposizioni contenute nel presente Statuto;
- f) di attribuire a persone che si sono distinte per particolari meriti, la qualifica di “Socio onorario”;
- 4) delinea gli indirizzi generali dell'attività dell'Associazione;
  - a) sugli eventuali ricorsi presentati dai soci esclusi;
  - b) sugli eventuali ricorsi presentati dagli aspiranti soci avverso la reiezione delle domande di ammissione da parte del Consiglio Direttivo;
- 5) approva:
  - a) l'eventuale regolamento dei lavori assembleari e degli eventuali regolamenti che disciplinano lo svolgimento dell'attività dell'Associazione;
- 6) L'Assemblea Straordinaria delibera:
  - a) sulle modifiche dello statuto sociale;
  - b) sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
  - c) sulla devoluzione del patrimonio in attuazione dell'articolo 29.

#### **ART. 11 – CONVOCAZIONE**

- 1) L'Assemblea è convocata dal Presidente ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno, oppure quando ne sia fatta richiesta motivata da almeno un decimo dei soci ed è convocata, salvo eccezione motivata, presso la sede dell'Associazione.
- 2) La convocazione è effettuata mediante lettera semplice, anche per il tramite di ausili telematici, da inviarsi ai soci almeno quindici giorni prima del giorno fissato per l'adunanza, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione sia di prima che di seconda convocazione e l'elenco delle materie da trattare
- 3) La convocazione può essere effettuata anche tramite affissione della data di convocazione presso la sede dell'Associazione nei quindici giorni precedenti l'adunanza; anche in tal caso l'avviso deve contenere le medesime indicazioni previste al punto precedente
- 4) Delle deliberazioni viene redatto apposito verbale a disposizione dei soci.

1) L'intervento in assemblea può avvenire con contemporanea presenza dei partecipanti in più luoghi, contigui o distanti, audio o video collegati, purché siano garantiti l'identificazione dei partecipanti dal parte del Presidente e la possibilità di intervenire in tempo reale alla discussione e di visionare e inviare documenti. L'Assemblea si considera comunque tenuta nel luogo ove si trovano il Presidente ed il Segretario, che danno conto delle suddette modalità nel verbale.

#### **ART. 12 – QUORUM COSTITUTIVI**

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci. In seconda convocazione, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati, trascorsi almeno 30 minuti dall'orario di convocazione.

L'Assemblea straordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando siano presenti almeno tre quarti degli associati; in seconda convocazione occorre la presenza, in proprio o per delega, di almeno metà degli associati.

Nelle assemblee, ordinarie e straordinarie, hanno diritto di voto i soci maggiorenni iscritti nel libro soci da almeno tre mesi ed in regola con il versamento della quota associativa annuale.

L'intervento in assemblea può avvenire con contemporanea presenza dei partecipanti in più luoghi, contigui o distanti, audio o video collegati, purché siano garantiti l'identificazione dei partecipanti dal parte del Presidente e la possibilità di intervenire in tempo reale alla discussione e di visionare e inviare documenti. L'Assemblea si considera comunque tenuta nel luogo ove si trovano il Presidente ed il Segretario, che danno conto delle suddette modalità nel verbale

E' ammessa inoltre la partecipazione di ogni socio in Assemblea a distanza, in video conferenza o in tele conferenza, ma in ogni caso purché sia garantita la possibilità di verificare l'identità del socio che partecipa e vota a distanza.

#### **ART. 13 – QUORUM DELIBERATIVI**

Le deliberazioni sono assunte con le maggioranze e le limitazioni al diritto di voto previste dall'art. 21 del Codice civile; non è ammesso il voto per corrispondenza.

Per modificare lo statuto occorrono, in prima convocazione, il voto favorevole della metà più uno degli associati presenti; in seconda convocazione occorre il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.

. (\*\*) Problematica quorum Qualora nella seconda convocazione non venisse raggiunto il quorum costitutivo, è possibile indire una terza convocazione, a distanza di almeno 15 gg. Dalla seconda convocazione, nella quale la deliberazione in merito a modifiche statutarie sarà valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati purchè adottata all'unanimità

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Ciascun associato ha un voto.

Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione; ogni associato non può ricevere più di 2 (due) deleghe. Nelle deliberazioni del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i componenti dell'organo di amministrazione non hanno diritto di voto.

#### **ART.14 - CONSIGLIO DIRETTIVO**

1) L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo, formato da un numero dispari di membri, soci, composto da un minimo di tre ad un massimo di nove membri, durante in carica tre anni e rieleggibili.

2) I membri del Consiglio Direttivo sono rieleggibili e durano in carica tre esercizi e scadono con l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio.

3) Venendo meno la maggioranza dei membri del Consiglio, lo stesso si intenderà decaduto e occorrerà far luogo alla sua rielezione.

4) In caso di cessazione di un membro, la prima Assemblea convocata provvede a nominare il nuovo consigliere, che resta in carica per il residuo periodo durante il quale sarebbe rimasto in carica il consigliere

cessato; in alternativa il Consiglio Direttivo può provvedere alla sua sostituzione, nominando il primo tra i non eletti, salvo ratifica da parte dell'Assemblea degli associati immediatamente successiva, che rimane in carica fino allo scadere del mandato dell'intero Consiglio.

5) Dalla nomina a consigliere non consegue alcun compenso salvo il rimborso delle spese documentate, sostenute in nome e per conto dell'Associazione.

#### **ART. 15 – COMPETENZE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

1) Al Consiglio Direttivo sono attribuite le seguenti funzioni:

a) nomina del Presidente;

b) gestione dell'Associazione, in relazione agli indirizzi ricevuti dall'Assemblea e delle finalità previste nello Statuto, sia per l'ordinaria che per la straordinaria amministrazione;

c) nomina del Segretario;

d) nomina del Tesoriere;

e) nomina dei componenti il Comitato dei relatori/docenti;

g) determinazione della quota associativa annuale;

h) redazione del bilancio consuntivo, del bilancio sociale e del bilancio preventivo da presentare all'Assemblea per l'approvazione;

i) ammissione all'Associazione di nuovi soci e adozione dei provvedimenti di esclusione;

l) proposta alla Assemblea del riconoscimento di "Socio Onorario" a persone che si sono distinte per particolari meriti;

m) fissazione delle date di convocazione dell'Assemblea dei soci;

n) redazione degli eventuali regolamenti interni da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei soci, anche relativamente all'eventuale suddivisione dei soci in diverse categorie funzionali.

2) Il Consiglio direttivo ha facoltà di attribuire a uno o più dei suoi membri oppure, a mezzo del Presidente, anche a estranei, il potere di compiere determinati atti in nome e per conto dell'Associazione.

#### **ART. 16 – CONVOCAZIONE, QUORUM COSTITUTIVI E VOTO**

1. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno oppure ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei consiglieri. La convocazione è fatta mediante comunicazione scritta, anche tramite ausili telematici, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e l'elenco delle materie da trattare, spedita a tutti i consiglieri almeno otto giorni prima dell'adunanza; anche in assenza delle suddette formalità il Consiglio è validamente costituito ed atto a deliberare qualora siano presenti tutti i suoi membri.

2. Il Consiglio direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente; in mancanza, su designazione dei presenti, da un altro membro del Consiglio direttivo.

3. Il Consiglio è validamente costituito qualora sia presente la maggioranza dei membri in carica. Le riunioni del Consiglio Direttivo si possono svolgere anche mediante mezzi di telecomunicazione, alle seguenti condizioni:



- a. che sia consentito al Presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni;
- b. che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli interventi della riunione oggetto di verbalizzazione;
- c. che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

4. Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, ad eccezione delle deliberazioni di straordinaria amministrazione per le quali occorre il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri in carica.

#### **ART. 17 – PRESIDENTE**

1. Al Presidente dell'Associazione spetta la legale rappresentanza dell'Associazione stessa di fronte ai terzi ed in giudizio.

2. Al Presidente spetta l'ordinaria amministrazione dell'Associazione sulla base delle direttive emanate dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo, ai quali riferisce circa l'attività compiuta durante l'Assemblea dei soci e le adunanze del Consiglio direttivo stesso. Il Presidente può compiere atti di straordinaria amministrazione solo nei casi eccezionali di necessità ed urgenza; in tal caso deve contestualmente convocare il Consiglio direttivo per la ratifica del suo operato.

3) Spetta al Presidente convocare e presiedere l'Assemblea ed il Consiglio Direttivo, curandone l'esecuzione delle deliberazioni; egli verifica l'osservanza dello Statuto e dei regolamenti e vigila sul buon andamento amministrativo dell'Associazione.

4) Il Presidente cura la predisposizione del bilancio consuntivo, del bilancio sociale nel caso in cui la sua redazione sia obbligatoria a norma di legge o sia ritenuta opportuna, e di quello preventivo da sottoporre alla ratifica del Consiglio Direttivo e all'approvazione dell'Assemblea dei soci.

5) Il Presidente è rieleggibile.

5) Spetta al Presidente nominare, convocare e presiedere il Comitato tecnico/scientifico e convocare il Comitato dei relatori/docenti.

#### **ART. 18 - VICE PRESIDENTE**

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente nel caso questi sia impedito nell'esercizio delle proprie funzioni.

#### **ART. 19- SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Segretario del Consiglio Direttivo provvede alla verbalizzazione delle adunanze dell'Assemblea dei soci e del Consiglio Direttivo, coadiuvando quest'ultimo al fine di assicurare il buon andamento amministrativo dell'Associazione e cura la corretta tenuta del Libro Verbali delle assemblee e del Consiglio direttivo, nonché del Libro dei soci. In caso di necessità questo ruolo può essere svolto dal Tesoriere, su indicazione del Presidente

#### **ART. 20- TESORIERE**

Il Tesoriere, di concerto con il Presidente, cura la gestione finanziaria ed economica dell'Associazione, secondo le direttive del Consiglio Direttivo: in particolare, provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità a quanto deliberato dal medesimo Consiglio Direttivo e a tal fine ha il potere di operare sui conti e depositi bancari inerenti all'Associazione; mantiene aggiornati i libri contabili

direttamente o con l'ausilio di professionisti specializzati di fiducia dell' Associazione e predispone quanto necessario per la redazione della bozza di Bilancio di esercizio da sottoporre al Consiglio Direttivo ai fini della sua formale presentazione - per l'approvazione – all'Assemblea dei Soci. In caso di necessità questo ruolo può essere svolto dal segretario, su indicazione del Presidente.

#### **ART.21 DECADENZA DELLE CARICHE**

Tutti gli incarichi associativi decadono qualora l'interessato non appartenga più alla sezione di "“Professione Medica & Insalute.-APS” e successivamente alla istituzione del RUNTS alla Associazione "Professione Medica & Insalute APS-ETS" .

#### **ART. 22 - ORGANO DI CONTROLLO**

L'Organo di Controllo, istituito per libera decisione dall'Assemblea o nei casi imposti dalla legge, ha forma collegiale o monocratica. Se ha forma collegiale è composto di tre membri effettivi e due supplenti, resta in carica tre esercizi anni ed i suoi componenti, che possono essere eletti anche fra non soci, sono rieleggibili. e scade con l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio. I suoi componenti, che possono essere eletti anche fra non soci, sono rieleggibili. Almeno un membro effettivo ed uno supplente devono essere scelti tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro.

L'Organo di Controllo, se nominato:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle norme di legge. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.
- esercita compiti di monitoraggio

dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5 (attività di interesse generale), 6 (attività diverse), 7 (raccolta fondi) e 8 (destinazione del patrimonio ed assenza dello scopo di lucro), del codice del terzo settore.

L'Organo di controllo, al superamento di determinati limiti previsti dalla legge, esercita inoltre la revisione legale dei conti.

In tal caso l'organo di controllo, collegiale o monocratico, è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Nella prima riunione dopo la nomina da parte dell'Assemblea, l'organo di controllo elegge il presidente tra i propri componenti e stabilisce le modalità del suo funzionamento.

Delle riunioni è redatto verbale da trascrivere in apposito libro.

I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

L'Assemblea può revocare i revisori solo in presenza di giusta causa.

Il Revisore dei Conti ovvero il Collegio dei Revisori dei Conti, effettua le opportune verifiche ogni novanta giorni e le riassume in un verbale sottoscritto.

Il Revisore dei Conti e ciascun membro del Collegio dei Revisori dei Conti, possono assistere alle riunioni del Consiglio direttivo senza diritto di voto.

#### **ART. 23 - COLLEGIO DEI PROBIVIRI E FORO COMPETENTE**

È rimessa all'Assemblea la decisione relativa alla istituzione del Collegio dei Probiviri.

Il Collegio dei Probiviri è l'organo di garanzia statutaria e di giustizia interna dell'Associazione, composto da tre membri effettivi e due supplenti che subentrano in caso di dimissioni o decadenza dall'incarico dei membri effettivi, eletti dall'Assemblea dei Soci al di fuori dei componenti del Consiglio Direttivo, tra soggetti dotati di indubbia moralità, anche tra non soci.

Si pronuncia sulle decisioni relative al rigetto, da parte del Consiglio Direttivo, della richiesta di ammissione come socio dell'Associazione, sulle decisioni di espulsione dei Soci e sulla regolare applicazione delle norme statutarie.

Il Collegio senza alcuna formalità di procedura, purché nel rispetto del principio del contraddittorio e del diritto di difesa, si pronuncia (salvo ove diversamente previsto nel presente Statuto) entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla ricezione della relativa richiesta/ricorso, eventualmente prorogabili di altri 15 (quindici) giorni.

Di ogni seduta è disposto, a cura del Presidente e del Segretario, nominato di volta in volta, il verbale che verrà approvato seduta stante.

Il ricorso al Collegio dei Probiviri costituisce condizione di procedibilità per poter adire l'Autorità giudiziaria ordinaria in relazione alle materie deferite al Collegio medesimo ai sensi del presente Statuto. Dura in carica tre anni ed i suoi membri sono rieleggibili.

Per ogni controversia che non sia stata definita nei modi di cui sopra è competente in via esclusiva il foro del luogo in cui ha sede l'Associazione.

#### **ART. 24 - COMITATO TECNICO/SCIENTIFICO**

1. Il Comitato tecnico/scientifico ha il compito di individuare le linee strategiche sulle attività di ricerca e di progettazione (nelle specifiche fasi di individuazione degli obiettivi generali, dei contenuti programmatici e degli strumenti di verifica) formulando proposte ed esprimendo pareri non vincolanti.

2. Il Comitato tecnico/scientifico è composto da un massimo di dieci persone e dura in carica tre esercizi. Anche i membri del Comitato tecnico/scientifico scadono con l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio

3. il Comitato tecnico/scientifico è nominato, convocato e presieduto dal Presidente dell'Associazione ed è costituito stabilmente da figure professionali indicate dal Comitato Direttivo che consentano all'Associazione il raggiungimento degli obiettivi prefissati e lo svolgimento delle sue attività.

#### **ART.25 - COMITATO DEI RELATORI /DOCENTI**

1) Il Comitato dei relatori/docenti è nominato dal Consiglio direttivo, tenuto conto:

a) della tipologia dei corsi da attivare durante l'anno;

b) delle referenze in ambito professionale (medici, odontoiatri, farmacisti, psicologi, infermieri ed altri operatori dei settori afferenti alla salute e alla sanità).

2) Il Comitato dei relatori/docenti è coordinato e presieduto da un membro del Consiglio Direttivo e si riunisce su convocazione del Presidente del Consiglio Direttivo.

3) Ai componenti del Comitato dei relatori/docenti , esterni all'associazione, può essere riconosciuto un compenso per l'attività di ricerca/docenza svolta a favore dell'Associazione.

4) Di ogni seduta è disposto, a cura del Presidente e del Segretario, nominato di volta in volta, un verbale che verrà approvato seduta stante.

#### **ART. 26 - GRATUITA' DELLE CARICHE**

Tutte la cariche elettive sono gratuite.

#### **ART.27 LIBRI SOCIALI OBBLIGATORI**

L'associazione deve tenere:

- il libro degli associati;
- il libro delle riunioni e delle deliberazioni dell'assemblea, in cui vengono trascritti anche i verbali redatti con atto pubblico;
- il libro delle riunioni e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'organo di controllo, ove previsto, e di eventuali altri organi associativi.

I soci hanno diritto ad esaminare i libri sociali obbligatori (i.e.: libro soci, libro delle adunanze e deliberazioni dell'Assemblea, libro delle adunanze e deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'Organo di controllo e degli altri Organi sociali), previa richiesta scritta inviata a mezzo raccomandata A.R. o p.e.c. con un preavviso minimo di 15 giorni. In particolare, l'accesso ai predetti libri potrà avvenire presso la sede dell'Associazione, con modalità tali da non intralciare la gestione sociale, durante gli orari d'ufficio indicati dall'Associazione. L'evasione della richiesta dovrà avvenire in termini rapidi alla presenza di almeno due componenti il Comitato Direttivo e un componente l'Organo di Controllo se nominato. I soci sono tenuti alla riservatezza sui fatti e sui documenti di cui hanno in tal sede conoscenza e saranno responsabili per i danni subiti dall'Associazione in caso di indebita rivelazione e/o utilizzo di fatti e/o documenti appresi durante l'esercizio del controllo. In ogni caso, l'Associazione potrà richiedere al socio la sottoscrizione di un previo impegno a non utilizzare le informazioni e i documenti appresi per attività concorrenziali.

#### **ART. 28 – BILANCIO**

1) L'esercizio sociale si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

2) Entro tre mesi dalla chiusura dell'esercizio il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente; il Consiglio Direttivo è convocato entro il mese di novembre per la predisposizione del bilancio preventivo. Il bilancio consuntivo e quello preventivo devono essere sottoposti all'approvazione dell'Assemblea.

3) L'Associazione redige altresì il bilancio sociale nel caso in cui la sua redazione sia obbligatoria ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 117/2017 e successive modificazioni o sia ritenuta opportuna dal Consiglio Direttivo

4) I bilanci debbono restare depositati presso la sede dell'Associazione nei quindici giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione affinché possano essere visionati dai soci che ne abbiano motivato interesse con le modalità di cui all'ultimo comma dell'articolo precedente.

5) I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

#### **ART. 29 – SCIOGLIMENTO**

In caso di scioglimento o estinzione dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, obbligatorio a far tempo dal momento in cui tale Ufficio verrà istituito, e salva destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del terzo settore individuato in sede di Assemblea straordinaria dei soci. In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai soci.

#### **ART. 30 - NORME FINALI E LEGGE APPLICABILE**

Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme vigenti in materia di enti del Terzo settore (e, in particolare, la legge 6 giugno 2016, n. 106 ed il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e successive modificazioni) e, per quanto in esse non previsto ed in quanto compatibili, le norme del codice civile.

#### **ART. 31 – NORME TRANSITORIE**

Lo Statuto, secondo la presente stesura, entra in vigore il giorno successivo alla data della sua approvazione da parte dell'Assemblea.

Resta inteso che: (a) le disposizioni del presente Statuto che presuppongono l'istituzione e l'operatività del Registro unico nazionale del Terzo Settore e/o l'iscrizione o migrazione dell'Associazione nel medesimo ovvero l'adozione di successivi provvedimenti attuativi, si applicheranno e produrranno effetti nel momento in cui, rispettivamente, il medesimo Registro verrà istituito e sarà operante ai sensi di legge e/o l'Associazione vi sarà iscritta o migrata ed i medesimi successivi provvedimenti attuativi saranno emanati ed entreranno in vigore; (b) le clausole del presente Statuto incompatibili o in contrasto con i vincoli di cui al comma 8 dell'art. 148 del TUIR e al comma 7 dell'art. 4 del D.P.R. 633/1972 debbono intendersi efficaci solo una volta che sia decorso il termine di cui all'art. 104, comma 2, del D.Lgs. 117/2017 così come le clausole statutarie incompatibili o in contrasto con la disciplina del Codice del Terzo Settore debbono intendersi cessate nella loro efficacia a decorrere dal medesimo termine di cui all'art. 104, comma 2, del D.Lgs. 117/2017.

Resta inteso che, in parziale deroga rispetto a quanto precede, il Consiglio Direttivo è sin da subito autorizzato a deliberare modifiche al presente Statuto che dovessero essere richieste o comunque rendersi necessarie ai fini dell'approvazione da parte degli enti di vigilanza competenti.

Approvato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci dell'Associazione PROFESSIONE MEDICA & Insalute APS di Imola (Bo).

Imola, 15 luglio 2021

  
Il Presidente



Ass. di Promozione Sociale  
P.zza Gramsci 21 – 40026 Imola (BO)  
CF.: 0239 104 1205 sito [www.insalute.info](http://www.insalute.info)

Agli Associati  
Ai membri del Consiglio Direttivo

## CONVOCAZIONE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA

Vi invitiamo all'assemblea generale dell'associazione Professione medica e Sanità-APS in prima convocazione il giorno 14 luglio 2021 alle ore 7,15 in collegamento audio-video, su piattaforma GoToMeet e

**in seconda convocazione il giorno 15 luglio 2021 alle ore 19,45** sempre in collegamento audio-video, su piattaforma GoToMeet

link: **Assemblea straordinaria Insalute**

gio 15 lug 2021 20:00 - 20:50 (CEST)

**Partecipa alla mia riunione da computer, tablet o smartphone.**

<https://www.gotomeet.me/insalute/assemblea-straordinaria-insalute>

**Puoi accedere anche tramite telefono.**

Italia: [+39 0 230 57 81 42](tel:+390230578142)

**Codice accesso:** 285-649-389

È la prima volta che usi GoToMeeting? Scarica subito l'app e preparati all'inizio della tua prima riunione: <https://global.gotomeeting.com/install/285649389>

per deliberare sul seguente ORDINE DEL GIORNO:

### **Delibera di Fusione per incorporazione di INSALUTE APS in PROFESSIONE MEDICA E SANITA' APS.**

Nella precedente assemblea del 23/04/2021 era stata approvata all'unanimità l'operazione straordinaria di fusione con l'associazione PROFESSIONE MEDICA E SANITA' APS ed era stato conferito incarico al Consiglio Direttivo, ed al suo Presidente di predisporre la documentazione necessaria al perfezionamento di tale operazione.

Tali operazioni sono state completate e per concludere l'iter di fusione è necessaria l'approvazione, da parte dei Soci, del progetto di fusione e del nuovo Statuto.

Vi invito a consultare sia il progetto di Fusione che il nuovo Statuto, nonché gli altri documenti allegati, direttamente nella sede legale di INSALUTE in piazza Gramsci 21, Imola, previo accordo telefonico, oppure, **con maggiore comodità da parte Vostra, direttamente sul nostro sito web [www.insalute.info](http://www.insalute.info) “Progetto di fusione”.**

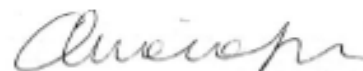
Vista la straordinarietà dell'Ordine del Giorno, è importante la Vostra presenza, al fine del perfezionamento dell'operazione. La piattaforma GoToMeet permette il collegamento a distanza con grande facilità.

Se proprio non vi riesce possibile collegarvi, Vi chiediamo di inviare almeno la delega.

Si ricorda che ogni Associato può portare delega di due altri soci.

Cordiali saluti

Imola, 28 giugno 2021



Il Presidente Dott.ssa Chiara Suzzi  
Cel 3896065025

email [chiarasuzzi@gmail.com](mailto:chiarasuzzi@gmail.com) oppure  
[contattaci@insalute.info](mailto:contattaci@insalute.info)

DELEGA per l'assemblea (ogni socio può portare due deleghe)

Il sottoscritto.....

delega il Dott..... a rappresentarmi all'Assemblea e al  
voto di cui sopra dando per rato e valido il suo operato.

Imola, lì .....

Firma leggibile

**I.N.S.A.L.U.T.E.**  
**ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE**

*Rendiconto consuntivo patrimoniale al 31/12/2017*

*Rendiconto economico consuntivo 2017 e preventivo 2018*

*Prospetto finanziario 2017*

*Calcolo Irap 2017*

*Relazione di gestione 2017*



# RENDICONTO PATRIMONIALE CONSUNTIVO ESERCIZIO 2017

## ATTIVITA'

	DESCRIZIONE	Esercizio 2017		Esercizio 2016		DELTA
		Importo Mastro	Importo Conto	Importo Mastro	Importo Conto	
<b>B</b>	<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>					
<b>I</b>	<b>Immobilizzazioni immateriali</b>					
1)	Spese di costituzione		3.744,00		3.744,00	0,00
	F.do amm.to		-3.744,00		-3.744,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>II</b>	<b>Immobilizzazioni materiali</b>					
2)	Elaboratori		0,00		0,00	0,00
	F.do amm.to elaboratori		0,00		0,00	0,00
3)	Altri beni		150,00		150,00	0,00
	F.do amm.to altri beni		-150,00		-150,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>					0,00
	<b>Crediti, con separata indicazione, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo</b>					0,00
1)	Verso sostenitori e anticipi		526,79		376,79	150,00
5)	Crediti erario c/Irap		0,00		0,00	0,00
	<b>Totale crediti</b>	<b>526,79</b>		<b>376,79</b>		<b>150,00</b>
<b>IV</b>	<b>Disponibilità liquide</b>					
1)	Depositi bancari e postali		11.983,44		14.336,90	-2.353,46
3)	Danaro e valori in cassa		46,67		46,67	0,00
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>12.030,11</b>		<b>14.383,57</b>		<b>-2.353,46</b>
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>12.556,90</b>		<b>14.760,36</b>		<b>-2.203,46</b>
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>					
	Ratei attivi		0,18		0,00	0,18
	Risconti attivi		312,68		311,24	1,44
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>312,86</b>		<b>311,24</b>		<b>1,62</b>
	<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>12.869,76</b>		<b>15.071,60</b>		<b>-2.201,84</b>

## PASSIVITA'

	DESCRIZIONE	Esercizio 2017		Esercizio 2016		DELTA
		Importo Mastro	Importo Conto	Importo Mastro	Importo Conto	
<b>I</b>	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
	<b>Patrimonio libero</b>					
1)	Risultato gestionale esercizio in corso		-2.694,91		6.882,02	-9.576,93
2)	Risultato gestionale da esercizi precedenti		13.787,86		6.905,84	6.882,02
	<b>Totale Patrimonio libero</b>	<b>11.092,95</b>		<b>13.787,86</b>		<b>-2.694,91</b>
	<b>Patrimonio Vincolato</b>					
4)	Contributi c/capitale destinati					0,00
	<b>Totale Patrimonio vincolato</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>Totale Patrimonio</b>	<b>11.092,95</b>		<b>13.787,86</b>		<b>-2.694,91</b>
	<b>D) DEBITI</b>					
6)	Debiti vs. Fornitori e ft. Da ricevere		810,20		295,11	515,09
7)	Debiti per ritenute da versare		966,61		963,63	2,98
12)	Altri debiti				25,00	-25,00
	<b>Totale Debiti</b>	<b>1.776,81</b>		<b>1.283,74</b>		<b>493,07</b>
	<b>E) RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>					
	Ratei Passivi		0,00		0,00	0,00
	Risconti passivi					
	<b>Totale ratei e risconti passivi</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>Totale passivo</b>	<b>1.776,81</b>		<b>1.283,74</b>		<b>493,07</b>
	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>12.869,76</b>		<b>15.071,60</b>		<b>-2.201,84</b>

**Rendiconto Economico Consuntivo 2017 e Preventivo 2018**

<i>Attività Istituzionale</i>	<i>Consuntivo 2017</i>		<i>Consuntivo 2016</i>		<i>Preventivo anno 2018</i>	
	<b>Imp. Mastro</b>	<b>Imp. Conto</b>	<b>Imp. Mastro</b>	<b>Imp. Conto</b>	<b>Importo Mastro</b>	<b>Importo Conto</b>
Spese telefoniche radiomobile		100,00		10,00		100,00
<b>COSTI PER UTENZE</b>	<b>100,00</b>		<b>10,00</b>		<b>100,00</b>	
Locazioni		156,73		155,47		160,00
Imposta di registro		116,00		136,00		136,00
<b>LOCAZIONI E CANONI</b>	<b>272,73</b>		<b>291,47</b>		<b>296,00</b>	
Servizi relatori educazione sanitaria		9.499,07		12.625,41		8.000,00
Servizi per calendario		250,00				300,00
Assistenza tecnica						
Servizi di segreteria		1.734,00		1.987,50		1.500,00
Rimborsi spese		1.556,50				1.500,00
Servizi amm.tivi e legali		663,00		738,13		700,00
<b>COSTI PER SERVIZI E CONSULENZE</b>	<b>13.702,57</b>		<b>15.351,04</b>		<b>12.000,00</b>	
Inserzioni e stampati pubb. + affissioni		4.712,29		2.780,19		8.000,00
Spese di rappresentanza						
Viaggi spese trasferta		260,00		0,00		200,00
<b>SPESE DI PUBBLICITA' E RAPPRESENTANZA</b>	<b>4.972,29</b>		<b>2.780,19</b>		<b>8.200,00</b>	
Cancelleria varia		149,29		57,88		150,00
Manutenzione sito + rinnovo sito		122,00		222,00		3.150,00
Postali/Valori bollati		133,45		240,50		150,00
Spese varie amministrative						0,00
<b>SPESE AMMINISTRATIVE</b>	<b>404,74</b>		<b>520,38</b>		<b>3.450,00</b>	
Assicurazioni		300,00		300,25		300,00
Minusvalenze alienaz.cespiti		0,00		0,00		0,00
Spese generali varie/pulizie		328,51		975,51		350,00
Beni strum inf 516,46						0,00
<b>SPESE GENERALI</b>	<b>628,51</b>		<b>1.275,76</b>		<b>650,00</b>	
Erogazioni liberali		310,93		230,00		300,00
Sopravvenienze passive				0,42		
<b>Erogazioni liberali</b>	<b>310,93</b>		<b>230,42</b>		<b>300,00</b>	
Commissioni e spese bancarie		195,07		225,10		150,00
Interessi passivi		0,00		0,00		0,00
<b>ONERI FIN. VS. BANCHE</b>	<b>195,07</b>		<b>225,10</b>		<b>150,00</b>	
Ammtto attrezzatura		0,00		0,00		0,00
<b>AMM.TI ORD. IMMOBILIZZ. MATERIALI</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
Acc.to per progetti		0,00		0,00		0,00
<b>Acc.to per progetti</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>20.586,84</b>		<b>20.684,36</b>		<b>25.146,00</b>	

<i>Attività Istituzionale</i>	<i>Consuntivo 2017</i>		<i>Consuntivo 2016</i>		<i>Preventivo anno 2018</i>	
	<b>Importo Mastro</b>	<b>Importo Conto</b>	<b>Importo Mastro</b>	<b>Importo Conto</b>	<b>Importo Mastro</b>	<b>Importo Conto</b>
Quote associative		600,00		600,00		600,00
Contr. Fond.ne .Cassa Risp. Imola		4.000,00		5.000,00		4.000,00
Rimborsi spese				1.300,00		
Contributi da soggetti IRES/IRPEF		6.750,00		11.300,00		7.000,00
<b>CONTRIBUTI/LIBERALITA'</b>	<b>11.350,00</b>		<b>18.200,00</b>		<b>11.600,00</b>	
Interessi attivi bancari		0,18		0,97		0,00
<b>PROV. FINANZIARI VARI</b>	<b>0,18</b>		<b>0,97</b>		<b>0,00</b>	
Sopravvenienze attive (contr. 5x mille)		6.541,75		9.365,41		5.000,00
Sopravvenienze attive						
<b>PROV. STRAORDINARI</b>	<b>6.541,75</b>		<b>9.365,41</b>		<b>5.000,00</b>	
<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>17.891,93</b>		<b>27.566,38</b>		<b>16.600,00</b>	
<b>RISULTATO DI GESTIONE</b>	<b>-2.694,91</b>		<b>6.882,02</b>		<b>-8.546,00</b>	

## PROSPETTO FINANZIARIO 2017

saldo di cassa al 31/12/2017	46,67
e/c bancario al 31/12/2017	11.983,44
<b>SALDO FINANZIARIO</b>	<b>12.030,11</b>

<b>UTILE GESTIONE 2017 -</b>	2.694,91
Incremento crediti -	151,62
Incrementi DEBITI	493,07
<i>risultato finanziario di periodo -</i>	<i>2.353,46</i>
disponibilita' liquida 01/01/2017	14.383,57
<b>SALDO FINANZIARIO al 31/12/2017</b>	<b>12.030,11</b>

-

**IRAP 2017**

IMPONIBILE METODO RETRIBUTIVO	€ 4.101,70
TOTALE QUOTA GEIE	-€ 4.101,70
<b>TOTALE IMPONIBIEL IRAP 2017</b>	<b>€ -</b>

**Totale prestazioni occasionali**

BATTILANA MICAELA	€ 220,00
BEDETTI GIGLIOLA	€ 110,00
CONTI ROBERTO	€ 674,00
MARINI SOFIA	€ 660,00
VACIRCA ANNA	€ 110,00
PIRAZZOLI ALESSANDRA	€ 110,00
QUERCIA OLIVIERO	€ 110,00
SORACE FILIPPO	€ 256,70
RIGHINI LETIZIA	€ 117,00
BRIENZA VERONICA	€ 1.254,00
BERNINI ALESSANDRO	€ 90,00
GIORDANI VERONICA	€ 90,00
PACIFICO PAOLA	€ 90,00
NANNETTI SIMONA	<u>€ 210,00</u>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.101,70</b>

**I.N.S.A.L.U.T.E.**  
**ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE**

*Rendiconto consuntivo patrimoniale al 31/12/2018*

*Rendiconto economico consuntivo 2018 e preventivo 2019*

*Prospetto finanziario 2018*

*Calcolo Irap 2018*

# RENDICONTO PATRIMONIALE CONSUNTIVO ESERCIZIO 2018

## ATTIVITA'

	DESCRIZIONE	Esercizio 2018		Esercizio 2017		DELTA
		Importo Mastro	Importo Conto	Importo Mastro	Importo Conto	
<b>B</b>	<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>					
<b>I</b>	<b>Immobilizzazioni immateriali</b>					
1)	Spese di costituzione		3.744,00		3.744,00	0,00
	F.do amm.to		-3.744,00		-3.744,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>II</b>	<b>Immobilizzazioni materiali</b>					
2)	Elaboratori		0,00		0,00	0,00
	F.do amm.to elaboratori		0,00		0,00	0,00
3)	Altri beni		150,00		150,00	0,00
	F.do amm.to altri beni		-150,00		-150,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>					0,00
	<b>Crediti, con separata indicazione, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo</b>					0,00
1)	Verso sostenitori e anticipi		776,79		526,79	250,00
5)	Crediti erario c/Irap		0,00		0,00	0,00
	<b>Totale crediti</b>	<b>776,79</b>		<b>526,79</b>		<b>250,00</b>
<b>IV</b>	<b>Disponibilità liquide</b>					
1)	Depositi bancari e postali		1.424,72		11.983,44	-10.558,72
3)	Danaro e valori in cassa		46,67		46,67	0,00
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>1.471,39</b>		<b>12.030,11</b>		<b>-10.558,72</b>
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>2.248,18</b>		<b>12.556,90</b>		<b>-10.308,72</b>
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>					
	Ratei attivi		0,10		0,18	-0,08
	Risconti attivi		312,68		312,68	0,00
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>312,78</b>		<b>312,86</b>		<b>-0,08</b>
	<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>2.560,96</b>		<b>12.869,76</b>		<b>-10.308,80</b>

## PASSIVITA'

	DESCRIZIONE	Esercizio 2018		Esercizio 2017		DELTA
		Importo Mastro	Importo Conto	Importo Mastro	Importo Conto	
<b>I</b>	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
	<b>Patrimonio libero</b>					
1)	Risultato gestionale esercizio in corso		-9.229,79		-2.694,91	-6.534,88
2)	Risultato gestionale da esercizi precedenti		11.092,95		13.787,86	-2.694,91
	<b>Totale Patrimonio libero</b>	<b>1.863,16</b>		<b>11.092,95</b>		<b>-9.229,79</b>
	<b>Patrimonio Vincolato</b>					
4)	Contributi c/capitale destinati					0,00
	<b>Totale Patrimonio vincolato</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>Totale Patrimonio</b>	<b>1.863,16</b>		<b>11.092,95</b>		<b>-9.229,79</b>
	<b>D) DEBITI</b>					
6)	Debiti vs. Fornitori e ft. Da ricevere		158,60		810,20	-651,60
7)	Debiti per ritenute da versare		539,20		966,61	-427,41
12)	Altri debiti					0,00
	<b>Totale Debiti</b>	<b>697,80</b>		<b>1.776,81</b>		<b>-1.079,01</b>
	<b>E) RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>					
	Ratei Passivi		0,00		0,00	0,00
	Risconti passivi					
	<b>Totale ratei e risconti passivi</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>Totale passivo</b>	<b>697,80</b>		<b>1.776,81</b>		<b>-1.079,01</b>
	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>2.560,96</b>		<b>12.869,76</b>		<b>-10.308,80</b>

**Rendiconto Economico Consuntivo 2018 e Preventivo 2019**

<i>Attività Istituzionale</i>	<i>Consuntivo 2018</i>		<i>Consuntivo 2017</i>		<i>Preventivo anno 2019</i>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Imp. Mastro</b>	<b>Imp. Conto</b>	<b>Imp. Mastro</b>	<b>Imp. Conto</b>	<b>Importo Mastro</b>	<b>Importo Conto</b>
Spese telefoniche radiomobile				100,00		
<b>COSTI PER UTENZE</b>	<b>0,00</b>		<b>100,00</b>		<b>0,00</b>	
Locazioni		158,17		156,73		160,00
Imposta di registro				116,00		
<b>LOCAZIONI E CANONI</b>	<b>158,17</b>		<b>272,73</b>		<b>160,00</b>	
Servizi relatori educazione sanitaria		10.978,37		9.499,07		8.000,00
Servizi per calendario		50,00		250,00		600,00
Assistenza tecnica						
Servizi di segreteria		1.667,50		1.734,00		1.500,00
Rimborsi spese		1.673,65		1.556,50		1.500,00
Servizi amm.tivi e legali		793,28		663,00		700,00
<b>COSTI PER SERVIZI E CONSULENZE</b>	<b>15.162,80</b>		<b>13.702,57</b>		<b>12.300,00</b>	
Inserzioni e stampati pubb. + affissioni		5.492,86		4.712,29		2.000,00
Spese di rappresentanza		919,91				
Viaggi spese trasferta		207,20		260,00		300,00
<b>SPESE DI PUBBLICITA' E RAPPRESENTANZA</b>	<b>6.619,97</b>		<b>4.972,29</b>		<b>2.300,00</b>	
Cancelleria varia		190,96		149,29		150,00
Manutenzione sito + rinnovo sito		2.749,99		122,00		300,00
Postali/Valori bollati		201,60		133,45		50,00
Spese varie amministrative						0,00
<b>SPESE AMMINISTRATIVE</b>	<b>3.142,55</b>		<b>404,74</b>		<b>500,00</b>	
Assicurazioni		300,00		300,00		300,00
Minusvalenze alienaz.cespiti		0,00		0,00		0,00
Spese generali varie/pulizie		335,68		328,51		350,00
Beni strum inf 516,46						0,00
<b>SPESE GENERALI</b>	<b>635,68</b>		<b>628,51</b>		<b>650,00</b>	
Erogazioni liberali				310,93		120,00
Sopravvenienze passive						
<b>Erogazioni liberali</b>	<b>0,00</b>		<b>310,93</b>		<b>120,00</b>	
Commissioni e spese bancarie		164,87		195,07		150,00
Interessi passivi		0,00		0,00		0,00
<b>ONERI FIN. VS. BANCHE</b>	<b>164,87</b>		<b>195,07</b>		<b>150,00</b>	
Ammto attrezzatura		0,00		0,00		0,00
<b>AMM.TI ORD. IMMOBILIZZ. MATERIALI</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
Acc.to per progetti		0,00		0,00		0,00
<b>Acc.to per progetti</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>25.884,04</b>		<b>20.586,84</b>		<b>16.180,00</b>	

<i>Attività Istituzionale</i>	<i>Consuntivo 2018</i>		<i>Consuntivo 2017</i>		<i>Preventivo anno 2019</i>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Importo Mastro</b>	<b>Importo Conto</b>	<b>Importo Mastro</b>	<b>Importo Conto</b>	<b>Importo Mastro</b>	<b>Importo Conto</b>
Quote associative		1.025,00		600,00		750,00
Contr. Fond.ne .Cassa Risp. Imola		4.000,00		4.000,00		4.000,00
Contributi da soggetti IRES/IRPEF		6.400,00		6.750,00		5.000,00
<b>CONTRIBUTI/LIBERALITA'</b>	<b>11.425,00</b>		<b>11.350,00</b>		<b>9.750,00</b>	
Interessi attivi bancari		0,10		0,18		0,00
<b>PROV. FINANZIARI VARI</b>	<b>0,10</b>		<b>0,18</b>		<b>0,00</b>	
Sopravvenienze attive (contr. 5x mille)		5.206,15		6.541,75		6.000,00
Sopravvenienze attive		23,00				
Utilizzo f.do Progetti		0,00		0,00		
<b>PROV. STRAORDINARI</b>	<b>5.229,15</b>		<b>6.541,75</b>		<b>6.000,00</b>	
<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>16.654,25</b>		<b>17.891,93</b>		<b>15.750,00</b>	
<b>RISULTATO DI GESTIONE</b>	<b>-9.229,79</b>		<b>-2.694,91</b>		<b>-430,00</b>	

## PROSPETTO FINANZIARIO 2018

saldo di cassa al 31/12/2018	46,67
e/c bancario al 31/12/2018	1.424,72
<b>SALDO FINANZIARIO</b>	<b>1.471,39</b>

<b>UTILE GESTIONE 2018 -</b>	9.229,79
Incremento crediti -	249,92
Incrementi DEBITI -	1.079,01
<i>risultato finanziario di periodo -</i>	<i>10.558,72</i>
disponibilita' liquida 01/01/2018	12.030,11
<b>SALDO FINANZIARIO al 31/12/2018</b>	<b>1.471,39</b>

-



<b>IRAP 2018</b>	
IMPONIBILE METODO RETRIBUTIVO	€ 5.668,50
TOTALE QUOTA GEIE	-€ 5.668,50
<b>TOTALE IMPONIBIEL IRAP 2017</b>	<b>€ -</b>

**Totale prestazioni occasionali**

BATTILANA MICAELA	€ 220,00
BECCA VALENTINA	€ 366,50
BIAGI CHIARA	€ 371,00
BUTTAZZI ELENA	€ 110,00
DALL'OSSO CHIARA	€ 183,00
GOLINELLI SARA	€ 110,00
MARINI SOFIA	€ 880,00
MENNI MICHELE	€ 90,00
MOTOLA DOMENICO	€ 300,00
VACIRCA ANNA	€ 241,00
PASINI SILVIA	€ 100,00
SANGIORGI ELISA	€ 110,00
SORACE FILIPPO	€ 288,00
RONCHI MILENA	€ 110,00
BRIENZA VERONICA	€ 621,00
PACIFICO PAOLA	€ 212,00
RICCI FRANCESCO	€ 110,00
SOGLIA RICCARDO	€ 100,00
TARABUSI VALERIA	€ 621,00
VILLA GIULIA	€ 220,00
ZAMBRINI MARINA	€ 110,00
NANNETTI SIMONA	€ 195,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 5.668,50</b>

**I.N.S.A.L.U.T.E.**  
**ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE**

*Rendiconto consuntivo patrimoniale al 31/12/2019*

*Rendiconto consuntivo economico 2019 e preventivo 2020*

*Prospetto finanziario 2019*

*Calcolo Irap 2019*

*Relazione di gestione 2019*

**RENDICONTO PATRIMONIALE CONSUNTIVO ESERCIZIO 2019**
**ATTIVITA'**

	DESCRIZIONE	Esercizio 2019		Esercizio 2018		DELTA
		Importo Mastro	Importo Conto	Importo Mastro	Importo Conto	
<b>B</b>	<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>					
<b>I</b>	<b>Immobilizzazioni immateriali</b>					
1)	Spese di costituzione		3.744,00		3.744,00	0,00
	F.do amm.to		-3.744,00		-3.744,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>II</b>	<b>Immobilizzazioni materiali</b>					
2)	Elaboratori		0,00		0,00	0,00
	F.do amm.to elaboratori		0,00		0,00	0,00
3)	Altri beni		150,00		150,00	0,00
	F.do amm.to altri beni		-150,00		-150,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>					0,00
	<b>Crediti, con separata indicazione, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo</b>					0,00
<b>II</b>	<b>1) Verso sostenitori e anticipi</b>		597,50		776,79	-179,29
<b>5)</b>	<b>Crediti erario</b>		57,15		0,00	57,15
	<b>Totale crediti</b>	<b>654,65</b>		<b>776,79</b>		<b>-122,14</b>
<b>IV</b>	<b>Disponibilità liquide</b>					
1)	Depositi bancari e postali		2.331,57		1.424,72	906,85
3)	Danaro e valori in cassa				46,67	-46,67
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>2.331,57</b>		<b>1.471,39</b>		<b>860,18</b>
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>2.986,22</b>		<b>2.248,18</b>		<b>738,04</b>
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>					
	Ratei attivi		0,05		0,10	-0,05
	Risconti attivi		251,61		312,68	-61,07
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>251,66</b>		<b>312,78</b>		<b>-61,12</b>
	<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>3.237,88</b>		<b>2.560,96</b>		<b>676,92</b>

**PASSIVITA'**

	DESCRIZIONE	Importo Mastro	Importo Conto	Importo Mastro	Importo Conto	DELTA
<b>A)</b>	<b>PATRIMONIO NETTO</b>					
<b>I</b>	<b>Patrimonio libero</b>					
1)	Risultato gestionale esercizio in corso		-1.624,56		-9.229,79	7.605,23
2)	Risultato gestionale da esercizi precedenti		1.863,16		11.092,95	-9.229,79
	<b>Totale Patrimonio libero</b>	<b>238,60</b>		<b>1.863,16</b>		<b>-1.624,56</b>
	<b>Patrimonio Vincolato</b>					
4)	Contributi c/capitale destinati					0,00
	<b>Totale Patrimonio vincolato</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>Totale Patrimonio</b>	<b>238,60</b>		<b>1.863,16</b>		<b>-1.624,56</b>
	<b>D) DEBITI</b>					
6)	Debiti vs. Fornitori e ft. Da ricevere		2.503,38		158,60	2.344,78
7)	Debiti per ritenute da versare		495,90		539,20	-43,30
12)	Altri debiti					0,00
	<b>Totale Debiti</b>	<b>2.999,28</b>		<b>697,80</b>		<b>2.301,48</b>
	<b>E) RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>					
	Ratei Passivi		0,00		0,00	0,00
	Risconti passivi		0,00			0,00
	<b>Totale ratei e risconti passivi</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>Totale passivo</b>	<b>2.999,28</b>		<b>697,80</b>		<b>2.301,48</b>
	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>3.237,88</b>		<b>2.560,96</b>		<b>676,92</b>

**Rendiconto Economico Consuntivo 2019 e Preventivo 2020**

<i>Attività Istituzionale</i>	<i>Consuntivo 2019</i>		<i>Consuntivo 2018</i>		<i>Preventivo anno 2020</i>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Imp. Mastro</b>	<b>Imp. Conto</b>	<b>Imp. Mastro</b>	<b>Imp. Conto</b>	<b>Importo Mastro</b>	<b>Importo Conto</b>
Spese telefoniche radiomobile						
<b>COSTI PER UTENZE</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
Locazioni		159,06		158,17		160,00
Imposta di registro						
<b>LOCAZIONI E CANONI</b>	<b>159,06</b>		<b>158,17</b>		<b>160,00</b>	
Servizi relatori educazione sanitaria		10.664,13		10.978,37		11.200,00
Servizi per calendario		346,00		50,00		600,00
Assistenza tecnica						
Servizi di segreteria		187,50		1.667,50		200,00
Rimborsi spese		2.344,78		1.673,65		3.000,00
Servizi amm.tivi e legali		742,40		793,28		750,00
<b>COSTI PER SERVIZI E CONSULENZE</b>	<b>14.284,81</b>		<b>15.162,80</b>		<b>15.750,00</b>	
Inserzioni e stampati pubb. + affissioni		3.676,62		5.492,86		3.200,00
Spese di rappresentanza		290,69		919,91		200,00
Viaggi spese trasferta		73,10		207,20		
<b>SPESE DI PUBBLICITA' E RAPPRESENTANZA</b>	<b>4.040,41</b>		<b>6.619,97</b>		<b>3.400,00</b>	
Cancelleria varia		57,26		190,96		50,00
Manutenzione sito + rinnovo sito				2.749,99		150,00
Postali		37,10		201,60		50,00
<b>SPESE AMMINISTRATIVE</b>	<b>94,36</b>		<b>3.142,55</b>		<b>250,00</b>	
Assicurazioni		299,75		300,00		300,00
Minusvalenze alienaz.cespiti		0,00		0,00		0,00
Spese generali varie/pulizie		211,25		335,68		100,00
Beni strum inf 516,46						0,00
<b>SPESE GENERALI</b>	<b>511,00</b>		<b>635,68</b>		<b>400,00</b>	
Erogazioni liberali		120,00				120,00
Sopravvenienze passive		22,60				
<b>Erogazioni liberali</b>	<b>142,60</b>		<b>0,00</b>		<b>120,00</b>	
Commissioni e spese bancarie		167,40		164,87		100,00
Interessi passivi		0,00		0,00		0,00
<b>ONERI FIN. VS. BANCHE</b>	<b>167,40</b>		<b>164,87</b>		<b>100,00</b>	
Ammtto attrezzatura		0,00		0,00		0,00
<b>AMM.TI ORD. IMMOBILIZZ. MATERIALI</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
Acc.to per progetti		0,00		0,00		0,00
<b>Acc.to per progetti</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>19.399,64</b>		<b>25.884,04</b>		<b>20.180,00</b>	

<i>Attività Istituzionale</i>	<i>Consuntivo 2019</i>		<i>Consuntivo 2018</i>		<i>Preventivo anno 2020</i>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Importo Mastro</b>	<b>Importo Conto</b>	<b>Importo Mastro</b>	<b>Importo Conto</b>	<b>Importo Mastro</b>	<b>Importo Conto</b>
Quote associative		700,00		1.025,00		100,00
Contr. Fond.ne .Cassa Risp. Imola		3.500,00		4.000,00		10.000,00
Contributi da soggetti IRES/IRPEF		8.754,50		6.400,00		4.500,00
<b>CONTRIBUTI/LIBERALITA'</b>	<b>12.954,50</b>		<b>11.425,00</b>		<b>14.600,00</b>	
Interessi attivi bancari		0,05		0,10		0,00
<b>PROV. FINANZIARI VARI</b>	<b>0,05</b>		<b>0,10</b>		<b>0,00</b>	
Sopravvenienze attive (contr. 5x mille)		4.820,53		5.206,15		5.000,00
Sopravvenienze attive				23,00		
Utilizzo f.do Progetti		0,00		0,00		
<b>PROV. STRAORDINARI</b>	<b>4.820,53</b>		<b>5.229,15</b>		<b>5.000,00</b>	
<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>17.775,08</b>		<b>16.654,25</b>		<b>19.600,00</b>	
<b>RISULTATO DI GESTIONE</b>	<b>-1.624,56</b>		<b>-9.229,79</b>		<b>-580,00</b>	

## PROSPETTO FINANZIARIO 2019

saldo di cassa al 31/12/2019	0,00
e/c bancario al 31/12/2019	2.331,57
<b>SALDO FINANZIARIO</b>	<b>2.331,57</b>

<b>UTILE GESTIONE 2019 -</b>	1.624,56
Incremento crediti	183,26
Incrementi DEBITI	2.301,48
<i>risultato finanziario di periodo</i>	<i>860,18</i>
disponibilita' liquida 01/01/2019	1.471,39
<b>SALDO FINANZIARIO al 31/12/2018</b>	<b>2.331,57</b>

-

<b>IRAP 2019</b>	
IMPONIBILE METODO RETRIBUTIVO	€ 1.948,90
TOTALE QUOTA GEIE	-€ 1.948,90
<b>TOTALE IMPONIBIEL IRAP 2019</b>	<b>€ -</b>

**Totale prestazioni occasionali**

BATTILANA MICAELA	€ 110,00
BEDETTI GIGLIOLA	€ 122,20
BRIENZA VERONICA	€ 120,00
COSTA FRANCESCO	€ 110,00
DI GIOIA ANNALISA	€ 287,20
MARINI SOFIA	€ 220,00
MAZZOLA DANIELA	€ 181,00
MENNI MICHELE	€ 67,50
MOTOLA DOMENICO	€ 127,00
SORACE FILIPPO	€ 274,00
RUBINI STEFANO	<u>€ 330,00</u>
TOTALE	€ 1.948,90

**I.N.S.A.L.U.T.E.**  
**ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE**

*Rendiconto patrimoniale al 31/12/2020*

*Rendiconto economico 2020 e preventivo 2021*

*Prospetto finanziario 2020*

*Calcolo Irap 2020*

*Relazione di gestione 2020*

# RENDICONTO PATRIMONIALE ESERCIZIO 2020

## ATTIVITA'

	DESCRIZIONE	Esercizio 2020		Esercizio 2019		DELTA
		Importo Mastro	Importo Conto	Importo Mastro	Importo Conto	
<b>B</b>	<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>					
<b>I</b>	<b>Immobilizzazioni immateriali</b>					
1)	Spese di costituzione		3.744,00		3.744,00	0,00
	F.do amm.to		-3.744,00		-3.744,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>II</b>	<b>Immobilizzazioni materiali</b>					
2)	Elaboratori		0,00		0,00	0,00
	F.do amm.to elaboratori		0,00		0,00	0,00
3)	Altri beni		334,98		150,00	184,98
	F.do amm.to altri beni		-334,98		-150,00	-184,98
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>					0,00
	<b>Crediti, con separata indicazione, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo</b>					0,00
<b>II</b>	<b>1) Verso sostenitori e anticipi</b>		51,80		597,50	-545,70
<b>5)</b>	<b>Crediti erario</b>		57,15		57,15	0,00
	<b>Totale crediti</b>	<b>108,95</b>		<b>654,65</b>		<b>-545,70</b>
<b>IV</b>	<b>Disponibilità liquide</b>					
1)	Depositi bancari e postali		6.653,05		2.331,57	4.321,48
3)	Danaro e valori in cassa					0,00
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>6.653,05</b>		<b>2.331,57</b>		<b>4.321,48</b>
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>6.762,00</b>		<b>2.986,22</b>		<b>3.775,78</b>
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>					
	Ratei attivi		0,02		0,05	-0,03
	Risconti attivi		261,87		251,61	10,26
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>261,89</b>		<b>251,66</b>		<b>10,23</b>
	<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>7.023,89</b>		<b>3.237,88</b>		<b>3.786,01</b>

## PASSIVITA'

	DESCRIZIONE	Esercizio 2020		Esercizio 2019		DELTA
		Importo Mastro	Importo Conto	Importo Mastro	Importo Conto	
<b>I</b>	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
	<b>Patrimonio libero</b>					
1)	Risultato gestionale esercizio in corso		5.932,06		-1.624,56	7.556,62
2)	Risultato gestionale da esercizi precedenti		238,60		1.863,16	-1.624,56
	<b>Totale Patrimonio libero</b>	<b>6.170,66</b>		<b>238,60</b>		<b>5.932,06</b>
	<b>Patrimonio Vincolato</b>					
4)	Contributi c/capitale destinati					0,00
	<b>Totale Patrimonio vincolato</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>Totale Patrimonio</b>	<b>6.170,66</b>		<b>238,60</b>		<b>5.932,06</b>
	<b>D) DEBITI</b>					
6)	Debiti vs. Fornitori e ft. Da ricevere		581,53		2.503,38	-1.921,85
7)	Debiti per ritenute da versare		238,77		495,90	-257,13
12)	Altri debiti					0,00
	<b>Totale Debiti</b>	<b>820,30</b>		<b>2.999,28</b>		<b>-2.178,98</b>
	<b>E) RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>					
	Ratei Passivi		32,93		0,00	32,93
	Risconti passivi		0,00			
	<b>Totale ratei e risconti passivi</b>	<b>32,93</b>		<b>0,00</b>		<b>32,93</b>
	<b>Totale passivo</b>	<b>853,23</b>		<b>2.999,28</b>		<b>-2.146,05</b>
	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>7.023,89</b>		<b>3.237,88</b>		<b>3.786,01</b>



**Rendiconto Economico 2020 e Preventivo 2021**

<i>Attività Istituzionale</i>	<i>Consuntivo 2020</i>		<i>Consuntivo 2019</i>		<i>Preventivo anno 2021</i>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Imp. Mastro</b>	<b>Imp. Conto</b>	<b>Imp. Mastro</b>	<b>Imp. Conto</b>	<b>Importo Mastro</b>	<b>Importo Conto</b>
Spese telefoniche radiomobile		10,00				30,00
<b>COSTI PER UTENZE</b>	<b>10,00</b>		<b>0,00</b>		<b>30,00</b>	
Locazioni		160,00		159,06		160,00
Imposta di registro						
<b>LOCAZIONI E CANONI</b>	<b>160,00</b>		<b>159,06</b>		<b>160,00</b>	
Servizi relatori educazione sanitaria		5.263,87		10.664,13		7.500,00
Servizi per calendario				346,00		
Assistenza tecnica		1.445,00				1.500,00
Servizi di segreteria				187,50		
Rimborsi spese				2.344,78		
Servizi amm.tivi e legali		761,28		742,40		750,00
<b>COSTI PER SERVIZI E CONSULENZE</b>	<b>7.470,15</b>		<b>14.284,81</b>		<b>9.750,00</b>	
Inserzioni e stampati pubb. + affissioni		5.284,94		3.676,62		5.000,00
Spese di rappresentanza		154,35		290,69		200,00
Viaggi spese trasferta		28,20		73,10		30,00
<b>SPESE DI PUBBLICITA' E RAPPRESENTANZA</b>	<b>5.467,49</b>		<b>4.040,41</b>		<b>5.230,00</b>	
Cancelleria varia				57,26		50,00
Manutenzione sito + rinnovo sito						
Postali				37,10		
<b>SPESE AMMINISTRATIVE</b>	<b>0,00</b>		<b>94,36</b>		<b>50,00</b>	
Assicurazioni		300,25		299,75		300,00
Minusvalenze alienaz.cespiti		0,00		0,00		0,00
Spese generali varie/pulizie		178,59		211,25		100,00
Beni strum inf 516,46						0,00
<b>SPESE GENERALI</b>	<b>478,84</b>		<b>511,00</b>		<b>400,00</b>	
Erogazioni liberali		250,00		120,00		
Sopravvenienze passive				22,60		
<b>Erogazioni liberali</b>	<b>250,00</b>		<b>142,60</b>		<b>0,00</b>	
Commissioni e spese bancarie		103,43		167,40		120,00
Interessi passivi		0,00		0,00		0,00
<b>ONERI FIN. VS. BANCHE</b>	<b>103,43</b>		<b>167,40</b>		<b>120,00</b>	
Ammto telefonia mobile		184,98		0,00		0,00
<b>AMM.TI ORD. IMMOBILIZZ. MATERIALI</b>	<b>184,98</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
Acc.to per progetti		0,00		0,00		0,00
<b>Acc.to per progetti</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>14.124,89</b>		<b>19.399,64</b>		<b>15.740,00</b>	

<i>Attività Istituzionale</i>	<i>Consuntivo 2020</i>		<i>Consuntivo 2019</i>		<i>Preventivo anno 2021</i>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Importo Mastro</b>	<b>Importo Conto</b>	<b>Importo Mastro</b>	<b>Importo Conto</b>	<b>Importo Mastro</b>	<b>Importo Conto</b>
Quote associative		300,00		700,00		150,00
Contr. Fond.ne .Cassa Risp. Imola		3.500,00		3.500,00		3.500,00
contr. Fond.ne .Cassa Risp. Bologna		3.000,00				3.000,00
Contributi da soggetti IRES/IRPEF		5.950,00		8.754,50		5.500,00
<b>CONTRIBUTI/LIBERALITA'</b>	<b>12.750,00</b>		<b>12.954,50</b>		<b>12.150,00</b>	
Interessi attivi bancari		0,02		0,05		0,00
<b>PROV. FINANZIARI VARI</b>	<b>0,02</b>		<b>0,05</b>		<b>0,00</b>	
Sopravvenienze attive (contr. 5x mille)		7.306,93		4.820,53		4.000,00
Sopravvenienze attive						
Utilizzo f.do Progetti		0,00		0,00		
<b>PROV. STRAORDINARI</b>	<b>7.306,93</b>		<b>4.820,53</b>		<b>4.000,00</b>	
<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>20.056,95</b>		<b>17.775,08</b>		<b>16.150,00</b>	
<b>RISULTATO DI GESTIONE</b>	<b>5.932,06</b>		<b>-1.624,56</b>		<b>410,00</b>	

## PROSPETTO FINANZIARIO 2020

saldo di cassa al 31/12/2020	0,00
e/c bancario al 31/12/2020	6.653,05
<b>SALDO FINANZIARIO</b>	<b>6.653,05</b>

<b>UTILE GESTIONE 2020</b>	5.932,06
Incremento crediti	535,47
Incrementi DEBITI	- 2.146,05
<i>risultato finanziario di periodo</i>	<i>4.321,48</i>
disponibilita' liquida 01/01/2020	2.331,57
<b>SALDO FINANZIARIO al 31/12/2020</b>	<b>6.653,05</b>

-

<b>IRAP 2020</b>		
IMPONIBILE METODO RETRIBUTIVO	€	3.015,00
TOTALE QUOTA GEIE	-€	3.015,00
<b>TOTALE IMPONIBIEL IRAP 2020</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

**Totale prestazioni occasionali**

BIGAZZI RICCARDO	€	225,00
BOSCHINI MATTEO	€	110,00
CANI CARLOTTA	€	270,00
CONTI ROBERTA	€	110,00
FURLO' GIANCARLO	€	110,00
GHERARDI STEFANO	€	50,00
MARINI SOFIA	€	330,00
PALETTA ISABELLA	€	110,00
PASI GIOVANNA	€	110,00
PASQUI GIOVANNA	€	110,00
PATIERNO MARCO	€	110,00
PIRAZZINI GABRIELLA	€	500,00
RAVAGLIA FILIPPO	€	330,00
RUBINI STEFANO	€	110,00
SELLA SILVIA	€	110,00
THANOS ANTONIO	€	110,00
VANNINI ROBERTA	€	100,00
VELONA' PIERO	€	110,00
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>3.015,00</b>